



## **CODICE ETICO di ENFAPI COMO**

*(Parte integrante del modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n°231) - Ver.2 del 15 dicembre 2010*

CE 01. PREMESSA

CE 02. INTRODUZIONE

CE 02.1 DESTINATARI DEL CODICE ORGANIZZATIVO E COMPORTAMENTALE

CE 02.2 PORTATORI D'INTERESSE: GLI STAKEHOLDER

CE 03. PRINCIPI ETICI GENERALI DI RIFERIMENTO

CE 03.1 RISPETTO DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ

CE 03.2 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

CE 03.3 CONFLITTO D'INTERESSE

CE 03.4 LEALE CONCORRENZA

CE 03.5 TRASPARENZA

CE 03.6 RISERVATEZZA

CE 03.7 DOCUMENTAZIONE DELLE OPERAZIONI (TRACCIABILITÀ)

CE 04. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

CE 04.1 NORME GENERALI

CE 04.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

CE 04.3 RAPPORTI CON I MEDIA

CE 04.4 RAPPORTI CON L'AMBIENTE

CE 05. CRITERI DI CONDOTTA NEL LAVORO

CE 05.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE

CE 05.2 TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

CE 06. CONCLUSIONI

CE 06.1 ORGANISMO DI VIGILANZA

CE 06.2 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

CE 06.3 VIOLAZIONE DEL CODICE

CE 06.4 ENTRATA IN VIGORE

### **CE 01. PREMESSA**

ENFAPI Centro Operativo di COMO (abbreviato ENFAPI COMO) è un'Associazione senza fini di lucro costituita nel 1976 ad iniziativa di Confindustria Como. Ha sede legale in Como via Raimondi, 1 e sviluppa la sua attività nelle sedi Enfapi di Lurate Caccivio (Co), Lenno in Tremezzina (Co), Erba (Co).

ENFAPI COMO è aderente a SFC Sistemi Formativi Confindustria.

L'Associazione ha come scopo, la promozione, l'istituzione, il coordinamento e la gestione di iniziative per la



formazione, l'addestramento e il perfezionamento professionale. ENFAPI COMO offre inoltre al territorio servizi di orientamento finalizzati a fornire agli utenti strumenti per definire un proprio progetto personale e professionale e servizi di accompagnamento e sostegno al lavoro. ENFAPI COMO in quanto emanazione di Confindustria Como, occupa una posizione strategica, proprio perché strettamente collegata con il mondo delle aziende. Attualmente l'attività di ENFAPI COMO conta su dipendenti interni e collaboratori esterni adeguatamente preparati per fornire servizi formativi e orientativi ad alto livello.

## **CE 02. INTRODUZIONE**

### **CE 02.1 Destinatari del codice organizzativo e comportamentale**

I principi e le prescrizioni del presente Codice Etico (per brevità di seguito "CODICE"), costituiscono precisazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che accreditano le prestazioni lavorative e la condotta nell'ambiente di lavoro. Ne sono destinatari quindi i collaboratori diretti e indiretti di ENFAPI COMO e tutti coloro i quali operano a qualunque titolo nell'ambito dell'Azienda, di seguito definiti tutti congiuntamente "DESTINATARI" del CODICE.

Tutti i DESTINATARI hanno l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, ed evidenziare eventuali violazioni del CODICE di cui venissero a conoscenza ai propri superiori.

### **CE 02.2 Portatori d'interesse: gli Stakeholder**

I portatori di interesse di ENFAPI COMO sono innanzitutto i soci. Rientrano altresì nella definizione di Stakeholder di ENFAPI COMO, i partner specialmente per quanto riguarda i membri delle Associazioni Temporanee di Scopo, che di volta in volta vengono create per la partecipazione ai bandi regionali o di Fondimpresa, i clienti per la maggior parte appartenenti alla associazione di riferimento, i fornitori, gli studenti, ed infine i portatori di interessi diffusi come, Enti Locali, Istituzioni Pubbliche, Private, ecc...

## **CE 03. Principi etici generali di riferimento**

### **CE 03.1 Rispetto della persona e pari opportunità**

ENFAPI COMO offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro sulla base delle qualifiche professionali e sulle capacità di contribuzione al risultato.

Conseguentemente ENFAPI COMO tramite le funzioni competenti si impegna a:

- a) selezionare i propri dipendenti secondo criteri di conformità alle procedure aziendali, basando la scelta sulla consonanza delle figure dei candidati alle presenti o prospettiche esigenze dell'azienda, rispettando le pari opportunità senza disegualianze;
- b) utilizzare rapporti di lavoro regolari, nel quadro della normativa vigente, valorizzando il livello di collaborazione e di merito;
- c) assicurare un ambiente di lavoro nel quale le interazioni tra colleghi, si attengano ai principi di lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;



- d) mettere a disposizione condizioni di lavoro consone dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire interazioni personali liberi da pregiudizi;
- e) sanzionare atteggiamenti non consoni ai principi sopra enunciati;
- f) combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento o molestia sessuale.

### **CE 03.2 Rapporti con le istituzioni pubbliche e le autorità di vigilanza**

Per ciò che concerne i rapporti tra ENFAPI COMO e le Istituzioni Pubbliche (nazionali, regionali, locali, comunitarie ed internazionali, di qualsiasi Governo, esterno o interno alla Comunità Europea), è espressamente previsto che solo le Funzioni individuate da ENFAPI COMO possano intrattenervi rapporti, sempre in aderenza ai principi di etica, correttezza, onestà e trasparenza.

Al DESTINATARI del presente CODICE sono assolutamente vietati comportamenti contrari alla legge e al CODICE, i quali devono altresì evitare di favorire o permettere situazioni di conflitto di interessi.

Più in generale è severamente vietato:

- a) cercare di corrompere e/o influenzare la controparte pubblica e/o a persone da questi segnalate (o persone/società/enti/istituzioni a loro vicine) sia italiana che estera, mediante attività che offrono interesse od utilità (come: promesse di denaro e/o altre utilità come benefici di qualsiasi natura come ad esempio regali o omaggi di valore non modico o non rientranti nella consuetudine aziendale), tali da compromettere l'integrità e la reputazione delle parti o da poter essere percepiti all'acquisizione impropria di vantaggi per sé, per altri o per ENFAPI COMO;
- b) frodare la Pubblica Amministrazione per il raggiungimento di obiettivi personali e/o di ENFAPI COMO;
- c) accettare denaro, regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle procedure interne ove esistenti), promesse, pressioni, raccomandazioni, servizi, prestazioni (salvo che si tratti di regolare e legittima attività contrattuale), condizioni contrarie ai valori e ai principi espressi nel CODICE da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana ed estera, a loro parenti, sia italiani sia stranieri, e/o a persone da questi segnalate;
- d) sfruttare in modo improprio e/o illecito conoscenze e, in generale, percorsi privilegiati per il raggiungimento degli obiettivi professionali di ENFAPI COMO;
- e) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Al DESTINATARI è consentito sia offrire che accettare omaggi, regalie, servizi solo se di modico valore, e se



conformi alle procedure interne (ove previste) ed alle leggi applicabili al Destinatario dell'omaggio. Tutti i rapporti che intercorrono tra ENFAPI COMO e la Pubblica Amministrazione devono essere redatti, quanto più possibile, per iscritto. Devono obbligatoriamente essere per iscritto tutti i contratti e gli accordi presi. Non possono essere delegati i rapporti tra ENFAPI COMO e la Pubblica Amministrazione, se non a risorse umane interne in ENFAPI COMO e con specifica delega, nella quale sono ricompresi compiti ed attribuzioni. Per ciò che concerne le sovvenzioni, i finanziamenti ottenuti dallo Stato da un ente pubblico o dalla Comunità Europea non è possibile destinarle a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi; il DESTINATARIO non deve utilizzare o presentare dichiarazioni, documenti falsi o attestanti cose non vere, od omettere informazioni dovute; in generale non deve attuare alcun artificio o raggiro per conseguire le erogazioni o qualunque ingiusto profitto a danno dello Stato o di altro Ente pubblico.

### **CE 03.3 Conflitto d'interesse**

ENFAPI COMO invita ogni DESTINATARIO (se dipendente) del presente CODICE ad evitare le situazioni che possano generare un conflitto di interesse reale o potenziale. È quindi dovere del DESTINATARIO:

- a) informare i propri Responsabili di Funzione circa l'esistenza di eventuali relazioni di parentela, sia con terzi con cui possono essere avviati o tenuti rapporti per conto di ENFAPI COMO, sia con altri dipendenti all'interno di ENFAPI COMO;
- b) evitare quelle situazioni che possono creare contrasti tra le responsabilità aziendali del DESTINATARIO ed i suoi interessi personali;
- c) evitare di negoziare e/o intrattenere rapporti con terzi che sono in potenziale situazione di conflitto d'interesse verso la Pubblica Amministrazione.

### **CE 03.4 Leale concorrenza**

ENFAPI COMO promuove il principio della leale concorrenza adottando comportamenti di correttezza, trasparenza e leale competizione verso gli operatori presenti sul mercato.

ENFAPI COMO vieta accordi ed "intese" tra imprese, che abbiano ad oggetto accordi in violazione delle normative antitrust e le situazioni, che possono avere un effetto negativo sulla concorrenza.

A questo riguardo ogni eventuale situazione dubbia deve essere valutata preventivamente dall'Organismo di Vigilanza.

### **CE 03.5 Trasparenza**

Il DESTINATARIO deve operare in modo da meritare la fiducia dei propri interlocutori.

Il DESTINATARIO dovrà proporsi ai propri interlocutori con trasparenza, lealtà e riservatezza.

Il DESTINATARIO deve trattare le informazioni aziendali in proprio possesso con la massima discrezione, e non deve, in alcun modo diffonderle o utilizzarle per scopi differenti dallo svolgimento del proprio lavoro, anche se non arreca in modo diretto danno ad ENFAPI COMO.



### **CE 03.6 Riservatezza**

ENFAPI COMO considera fondamentale il corretto uso e divulgazione delle informazioni in conformità con le disposizioni di legge, da parte di tutti suoi dipendenti e collaboratori, ed in particolare, i dati e le informazioni in possesso di ENFAPI COMO:

- a) sono riservati e non diffondibili senza autorizzazione se non nell'ambito delle procedure previste;
- b) devono essere conservati esclusivamente negli archivi aziendali, classificati e mantenuti in ordine in modo da consentirne l'esattezza, la completezza, la sicurezza e la reperibilità;
- c) non possono essere utilizzati in occasione o per finalità diverse da quelle relative all'attività aziendale;
- d) sono riservati e conseguentemente è richiesto un comportamento individuale idoneo ad impedirne l'accesso da parte di terzi occasionalmente ammessi negli uffici.

Infine per quanto riguarda specificamente il trattamento dei dati personali ENFAPI COMO opera in stretta osservanza delle prescrizioni del Decreto Legislativo n°196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

### **CE 03.7 Documentazione delle operazioni (tracciabilità)**

L'informazione contabile deve essere fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza e competenza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Il DESTINATARIO deve rispettare le normative vigenti ed i principi contabili nazionali ed internazionali eventualmente applicabili.

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, accurata, coerente, congrua, correttamente registrata, autorizzata e documentabile; per ciascuna di esse deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione, di svolgimento e delle motivazioni che hanno portato a tali processi. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

- a) l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- b) la ricostruzione accurata dell'operazione;
- c) l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi, ciascun DESTINATARIO è tenuto a:

- a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;
- b) segnalare subito all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

È proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare una condotta fraudolenta, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza. È vietata la vendita e la distruzione di beni materiali aziendali, senza formale autorizzazione.



L'appropriazione a qualsiasi titolo, senza la formale autorizzazione, è considerato un furto e come tale sarà perseguito. ENFAPI COMO effettua i pagamenti per qualsivoglia servizio presso conti correnti individuati, intestati alla persona fisica/giuridica prestatore del servizio, sul territorio dove il servizio è stato reso. ENFAPI COMO non effettua pagamenti in contanti.

## **CE 04. CRITERI GENERALI DI CONDOTTA**

### **CE 04.1 Norme generali**

L'aderenza dei comportamenti alle leggi, alle normative ed ai regolamenti è un requisito tassativo, al quale tutti i DESTINATARI devono impegnarsi. E dunque fatto obbligo ai DESTINATARI osservare le leggi ed i regolamenti vigenti.

In caso di dubbio, si può sempre richiedere al proprio Responsabile o all'Organismo di Vigilanza, una interpretazione in merito a comportamenti o atti che possono arrecare danno, essere oggetto di comportamenti illeciti, scorretti o contro il presente CODICE.

### **CE 04.2 Rapporti con clienti e fornitori**

Lo stile di condotta nei confronti dei Clienti deve essere improntato sulla disponibilità, efficienza, cortesia e professionalità nello stretto rispetto delle procedure interne e di quanto previsto nei contratti. Assume a questi fini importanza fondamentale:

- a) la trasparenza, correttezza e completezza dei contratti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- b) il comportamento orientato alla "*Customer Satisfaction*";
- c) la massima priorità e cura nella gestione delle criticità e dei reclami;
- d) la rapidità nei tempi di risposta;
- e) adoperarsi secondo buona fede per salvaguardare l'utilità del Cliente;
- f) se contrattualmente pattuito, in reciprocità con la controparte, eseguire prestazioni non previste dai contratti, qualora le stesse appaiano necessarie o utili per la corretta o coerente attuazione degli stessi e quando non determinino un sacrificio eccessivo o un impiego di risorse esuberante rispetto alla portata delle necessità da superare;
- g) comunicare con tempestività le circostanze che per il cliente possano essere rilevanti o utili per l'esecuzione del contratto;

Poiché la qualità delle forniture condiziona la qualità dei servizi, i fornitori devono essere competenti ed in grado di fornire una collaborazione coerente con i requisiti di qualità di ENFAPI COMO.

La selezione dei fornitori deve essere effettuata seguendo strettamente le procedure interne del Manuale per la Qualità, che regolano il processo di approvvigionamento, curando la qualificazione preventiva all'acquisto del fornitore in particolar modo con riferimento alle forniture di prodotti/servizi critici.

La qualificazione dei fornitori deve essere effettuata mediante una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività offerte.



La scelta del fornitore deve essere imparziale. Gli incaricati degli acquisti e coloro che operano all'interno delle funzioni preposte o coinvolte, non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa determinare o condizionare le loro scelte o possa far sorgere anche solo il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.

Analogamente si devono evitare i fornitori che non si ispirano a loro volta ai principi etici di ENFAPI COMO. ENFAPI COMO individua nella crescente concorrenza che caratterizza il mercato in cui opera, stimolo a incrementare la Qualità caratterizzante della propria azione. I rapporti di concorrenza devono essere improntati sui principi fondanti di correttezza e lealtà.

#### **CE 04.3 Rapporti con i media**

Il DESTINATARI incaricati (da funzionigramma aziendale) di fornire all'esterno dati e informazioni relativi ad ENFAPI COMO deve agire con onestà, trasparenza ed equità, garantendo a tutti gli interessati uguale accesso ai dati e/o informazioni.

Gli altri DESTINATARI non devono mai rilasciare dichiarazioni, commenti, interviste su ENFAPI COMO, anche attraverso strumenti elettronici come la posta elettronica o Internet.

#### **CE 04.4 Rapporti con l'ambiente**

ENFAPI COMO riconosce nell'ambiente una delle variabili del processo di erogazione servizi e quindi una priorità aziendale ed un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile.

Pertanto ENFAPI COMO mira a migliorare continuamente il proprio impatto ed il proprio comportamento ambientale, tenendo conto del progresso tecnico.

I DESTINATARI sono istruiti, formati e motivati per una conduzione ambientalmente responsabile delle loro attività e per lo sviluppo della loro conoscenza e sensibilità ambientale anche fuori del lavoro.

### **CE 05. CRITERI DI CONDOTTA NEL LAVORO**

#### **CE 05.1 Rapporti con il personale**

ENFAPI COMO promuove come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale.

Enfapi Como ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona; con un occhio di riguardo alla tutela dei minori ed alla repressione di comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura nei loro confronti (a tal senso ENFAPI COMO fa propria la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro eseguito in condizioni di restrizione e al lavoro minorile).

#### **CE 05.2 Tutela della sicurezza e della salute**

Nell'ambito della propria attività d'azienda ENFAPI COMO si prefigge di salvaguardare la salute e la sicurezza dei DESTINATARI sul luogo di lavoro, mediante la stretta osservanza degli obblighi di legge.



## **CE 06. CONCLUSIONI**

### **CE 06.1 Organismo di Vigilanza**

I Responsabili di ENFAPI COMO assicurano la massima diffusione del CODICE presso i DESTINATARI e ne garantiscono il periodico aggiornamento; inoltre, verificano l'aderenza dei comportamenti del DESTINATARI al presente CODICE ed al Modello di organizzazione, gestione e controllo, proposto insieme al presente CODICE.

Per ogni informazione sulle modalità di condotta e su dubbi che determinati comportamenti e atti possano costituire reato, condotta illecita o sconsigliata è possibile contattare l'Organismo di Vigilanza, mediante apposito modulo, oppure mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [odv@enfapicomo.com](mailto:odv@enfapicomo.com).

### **CE 06.2 Comunicazione e formazione**

La Direzione annualmente predispone un piano di aggiornamento sulle eventuali modifiche del modello 231 e sugli aggiornamenti legislativi inerenti la 231 ed i reati ad essa connessi.

### **CE 06.3 Violazione del codice**

Le violazioni del CODICE saranno sanzionate ai sensi dell'art.37 del contratto di lavoro e con le modalità ivi previste.

### **CE 06.4 Entrata in vigore**

Il presente CODICE ETICO entra in vigore a pieno titolo e con tutti gli effetti a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, ovvero in data 15 dicembre 2010.